



PROPERTY ID: _____ CUSTOMER ID: _____

APLICACION SERVICIO DE UTILIDADES

FAVOR DE LLENAR ESTA FORMA Y PRESENTELA CON LICENCIA DE MANEJAR/IDENTIFICACION VALIDA Y NUMERO DE SEGURO SOCIAL VERIFICADO

[1] INICIAR SERVICIO

DIRECCIÓN DE SERVICIO: _____ FECHA DE INICIO (L-V SOLAMENTE): _____
 DIRECCIÓN _____ SERVICIO DE MISMO DÍA (CARGOS Y NO DESPUÉS DE LAS 4PM)
 DE CORRESPONDENCIA: _____ DUEÑO RENTERO
 (SI ES DIFERENTE) _____ RENTERO O DUEÑO DEBE PROPORCIONAR DOCUMENTACIÓN
 _____ CIUDAD, ESTADO, CODIGO POSTAL

[2] DESCONEXIÓN DEL SERVICIO (DESCONTINUAR SU SERVICIO ACTUAL EN EL AREA DE LOMPOC)

DIRECCIÓN: _____ FECHA (L-V SOLAMENTE): _____

[3] SOLICITANTE PRINCIPAL

NOMBRE (APELLIDO, PRIMER NOMBRE, SEGUNDO NOMBRE): _____
 NO. DE LICENCIA/ID: _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____
 NO. DE SEGURO SOCIAL: _____ TEL. (CASA/CELULAR): _____
 CORREO ELECTRÓNICO: _____

[4] SOLICITANTE CONJUNTA/O (SI APLICA)

NOMBRE (APELLIDO, PRIMER NOMBRE, SEGUNDO NOMBRE): _____
 NO. DE LICENCIA/ID: _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____
 NO. DE SEGURO SOCIAL: _____ TEL. (CASA/CELULAR): _____
 CORREO ELECTRÓNICO: _____ RELACIÓN: _____

[5] INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO/ADMINISTRADOR DE LA PROPIEDAD (SI APLICA)

NOMBRE: _____ TELEFONO: _____
 DIRECCIÓN: _____

NOMBRE DE CONTACTO DE EMERGENCIA: _____ RELACIÓN: _____
QUE NO VIVA CON USTED

DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____ CODIGO POSTAL: _____

El solicitante esta de acuerdo que el servicio de utilidades sera aceptado en acuerdo con las tarifas, leyes y reglamentos establecidos y pagara la factura por dichos servicios a la Ciudad de Lompoc o a un recolector autorizado. El solicitante asume toda responsabilidad por daños causados al prender los servicios. Asegúrese que todas las llaves de agua estén cerradas y que el sistema eléctrico funcione correctamente.

FIRMA _____ FECHA _____

FIRMA DEL SOLICITANTE CONJUNTO _____ FECHA _____

FOR OFFICE USE ONLY:

DEPOSIT #: _____ DEPOSIT DUE: \$ _____

SERVICIOS DE INTERNET
 \$35.99
 EQ #: _____

UTILITIES PROVIDED BY THE CITY AT THIS PROPERTY

WATER ELECTRIC SEWER REFUSE _____
 APPLICATION FEE: BILLED
 SAME DAY SERVICE FEE: PAID

FEE DUE: \$ _____

UNPAID BALANCE DUE: \$ _____

TOTAL AMOUNT DUE: \$ _____

1. Para obtener servicios con la Ciudad de Lompoc:

- a. Aplique en persona por lo menos un día hábil de anticipación (Lunes-Viernes 9:00a.m-5:00 p.m.) antes de la fecha que desea activar sus servicios.
- b. Presente una identificación valida (Licencia de conducir, identificación obtenida en el departamento de vehículos y motores, tarjeta militar de los Estados Unidos).
- c. Proporcione una copia de su contrato de renta o escrituras de su casa (Escrituras, factura de impuestos de la casa, factura de cierre de la compra).
- d. Pagar el deposito si es requerido (vea requerimientos en seccion número 2).
- e. Una persona de 18 años de edad o mayor debe estar presente en la propiedad para conectar los servicios.

Si se esta cambiando a otra residencia, tiene que aplicar de nuevo en persona o por fax un día hábil de anticipación.

Para desconectar servicios, necesitamos notificación con un día hábil de anticipación.

Es responsabilidad del cliente notificar a la Ciudad que se va a reubicar de lugar y discontinuar los servicios. Dicha notificación debe ser recibida al menos un día hábil de anticipación. El cliente es responsable por cargos acumulados hasta que la Ciudad reciba y finalice su petición para discontinuar servicios, esta debe de ser acompañada con una identificación valida.

2. Un depósito es necesario si:

- a. Es su primera vez que esta solicitando servicios con la Ciudad de Lompoc.
- b. Esta solicitando servicios nuevamente y ya tiene mas de un año que su servicio previo fue discontinuado.
- c. Ha tenido servicio por un año o más y recibió dos o más notificaciones de delincuencia.
- d. Esta solicitando servicio nuevamente, su servicio anterior estuvo activo por menos de un año y su deposito fue reembolsado.
- e. Esta solicitando servicio nuevamente y su cuenta anterior fue desconectada por falta de pago o le enviamos a una agencia de collección. El monto de su deposito sera determinado basado a su record anterior.

3. Visitas de un Técnico:

Las llamadas de servicio son costosas! Se le hará un cobro si uno de nuestros Técnicos va a su casa y verifica que el problema es relacionado con su propiedad y no de la Ciudad. **Verifique lo siguiente antes de llamar para evitar cargos y llamadas de servicio no necesarias.**

- a. Revise el tablero de circuito. ¿Están todos prendidos?
- b. Revise la propiedad si no hay fugas de agua.
- c. Revise si el drenage no esta bloqueado entre las pipas de la casa y la pipa principal.
- d. Revise la válvula principal de la casa.
- e. Revise bien su petición de desconectar o conectar servicio para asegurarse que tenga la fecha correcta. Viajes adicionales del Técnico debido a cambios de fecha o cancelación de su petición tendra un cargo, esto aplica si estos no son pedidos con un día hábil de anticipación.

4. Un cargo unico de proceso de aplicación es requerido para establecer utilidades en una residencia nueva. Este cargo sera agregado a su primera factura.

Para su conveniencia, su factura puede ser pagada en el Hayuntamiento o depositada en el buzón amarillo localizado enfrente del Departamento de Policía o adentro del Hayuntamiento. Por favor haga los cheques pagaderos a "The City of Lompoc". Por favor incluya la parte superior de su factura con su pago.